



Közérdekű adatok

1. Szervezeti adatok

I. Elérhetőségi adatok

1.1. Elérhetőségi adatok

Hivatalos név: **Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény**

Székhely: **Szolnok, Kossuth tér 2.**

Postacím: **5001 Szolnok, Postafiók 139.**

Telefonszám: **+36-56-510-110**

Fax szám: **+36-56-510-114**

Központi elektronikus levélcím: **titkarsag@vfmk.hu**

A honlap URL-je: **www.szolnokikonyvtar.hu; www.vfmk.hu; <http://www.hildvk.hu>**

Ügyfélszolgálat elérhetősége (telefon, fax, ügyélfogadás helye, postacíme): **lásd mint fent**

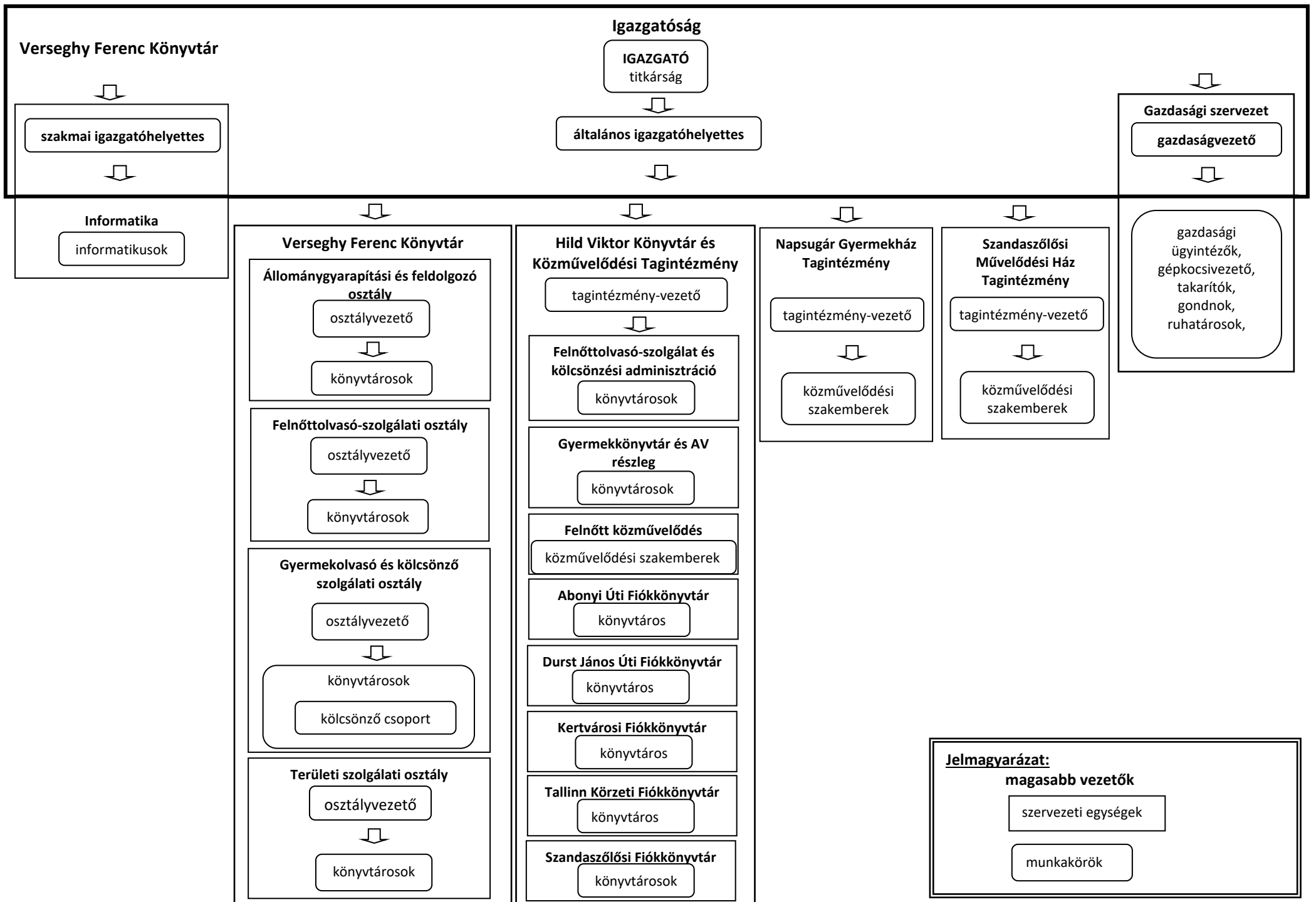
Az ügyfélszolgálati vezető neve:

Az ügyélfogadás rendje:

1. Szervezeti adatok

II. Szervezeti struktúra

1.2. Szervezeti struktúra





1. Szervezeti adatok

III. A szervezet vezetői

1.3. A szervezet vezetői

Czakóné Gacov Katalin → igazgató

Telefon: +36-56-510-111

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: igazgato@vfmk.hu

Vinczéné Nagy Mária → általános igazgatóhelyettes

Telefon: +36-56-510-120; +36-20-367-3450

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: vnamaria@gmail.com

Takáts Béla → megyei feladatokat is ellátó szakmai igazgatóhelyettes

Telefon: +36-56-510-112; +36-20-367-7367

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: tbela@vfmk.hu

Balázs Ildikó → osztályvezető (Gyermekolvasó és kölcsönző szolgálati osztály)

Telefon: +36-56-510-110 mellék: 27; 47

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: ibalazs@vfmk.hu

Dankóné Szabó Edit → osztályvezető (Felnőttolvasó-szolgálati osztály)

Telefon: +36-56-510-125; +36-20-328-6617

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: dankone@vfmk.hu

Hamarné Nagy Gabriella → tagintézmény-vezető (Napsugár Gyermekház Tagintézmény)

Telefon: +36-56-410-521; +36-20-367-5788

Postacím: 5000 Szolnok, Baross út 56.

E-mail: hamarne.nagy.gabriella@gmail.com

Illés Julianna → osztályvezető (Területi szolgálati osztály)

Telefon: +36-56-510-121

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: illes@vfmk.hu

Kiss Edit → tagintézmény-vezető (Szandaszőlősi Művelődési Ház Tagintézmény)

Telefon: +36-56-424-330; +36-20-473-2473

Fax: +36-56-424-330

Postacím: 5008 Szolnok, Gorkij út 32.

E-mail: szandamuvhaz@externet.hu; szandamuvhaz01@gmail.com

Máté Ágnes → osztályvezető (Állománygyarapítási és feldolgozó osztály)

Telefon: +36-56-510-119

Fax: +36-56-510-114

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

E-mail: matea@vfmk.hu

1.4. Felügyelt költségvetési szervek

Az intézmény felügyelete vagy ellenőrzése alatt más közfeladatot ellátó szerv, gazdálkodó szervezet vagy közalapítvány **nem tartozik**. Az adott közérdekű adatok a szervezetnél nem állnak rendelkezésre.

1.5. A szervezet által alapított lapok neve

Lap neve: **Kaptár. A Jász-Nagykun-Szolnok megyei könyvtárak híradója**

A lap szerkesztőségének, kiadójának neve és elérhetősége:

Név: **Versey Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény**

Telefon: **+36-56-510-110**

Fax: **+36-56-510-114**

Hely: **Szolnok**

Postacím: **5001 Szolnok, Postafiók 139.**

A lap főszerkesztőjének neve: **Illés Julianna**

1.6. A szervezet felett felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv(ek) adatai

Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Telefon: +36-56-503-503

Fax: +36-56-503-504

E-mail cím: szolnokph@ph.szolnok.hu

A költségvetési szerv irányító szerve és székhelye:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Egyéb adatok: <http://info.szolnok.hu/alap.php?mid=4&aktid=23>

A költségvetési szerv fenntartó szerve és székhelye:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Telefon: +36-56-503-503

Fax: +36-56-503-504

E-mail cím: szolnokph@ph.szolnok.hu

1.7. A szervezet által alapított költségvetési szerv adatai

Az intézmény költségvetési szervet **nem alapított**. Az adott közérdekű adatok a szervezetenél nem állnak rendelkezésre.

2. A szervezet tevékenységére, működésére vonatkozó adatok

2.1. A szervezet alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

2.1.1. Alapító okirat

Ld.: <http://www.szolnokikonyvtar.hu/category/alapdokumentumok/>

2.1.2. Szervezeti és Működési Szabályzat

Ld.: <http://www.szolnokikonyvtar.hu/category/alapdokumentumok/>

2.1.3. Könyvtárhasználati szabályzat

Ld.: <http://www.szolnokikonyvtar.hu/category/alapdokumentumok/>

2.1.4. Gyűjtőköri szabályzat

2.1.5. Küldetésnyilatkozat

Ld.: <http://www.szolnokikonyvtar.hu/category/alapdokumentumok/>

2.2 A közérdekű adatok igénylése

2.2.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Az intézménnyel kapcsolatos közérdekű adatok az igazgatósághoz eljuttatott telefonon keresztül, írásos vagy elektronikus kérelemmel igényelhetők.

A közérdekű adat iránti igény beérkezését követő nyolc munkanapon belül az igazgatóság az adatkérést teljesíti, vagy annak megtagadása okáról értesíti az adatkérőt. Egy időben történt, nagy tömegű adatigénylés esetén ez a határidő újabb 8 munkanappal meghosszabbítható.

2.2.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény Igazgatósága

2.2.3. Illetékes szervezeti egység elérhetősége

Postacím: 5001 Szolnok, Postafiók 139.

Telefonszám: +36-56-510-110

Fax: +36-56-510-114

E-mail: titkarsag@vfmk.hu

3. Gazdálkodásra vonatkozó adatok

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései

A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolóí

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolóí

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege

Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Az ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről