



A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2015. évi munkaterve

Szolnok

Lászlóné Nagy Ilona

2015. február

Tartalomjegyzék

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2015. évi szakmapolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi programok	2
1.1. A „kulturális alapellátás” fogalmának bevezetése	2
1.2. A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés megvalósításához kapcsolódó intézményi programok	2
1.3. A fenntartó által meghatározott feladatok	3
2. Szervezeti kérdések.....	3
3. Szakmai működés	3
3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:.....	8
3.2. Pályázatok, projektek	9
3.3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	9
3.3.1. Felnőttolvasó-szolgálat	9
3.3.2. Gyermekeolvasó-szolgálat	13
4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek	15
5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek	16
6. Innovatív megoldások, újítások	16
7. Területi feladatellátás (a Kult. tv. 66.§ alapján).....	16
7.1. Kötelezpéldány szolgáltatás	16
7.2. ODR tevékenység.....	17
7.3. Területi ellátó munka.....	17
7.4. A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése	18
7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	18
7.6. Statisztikai adatszolgáltatás.....	18
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	19
8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása	19
8.2. Létszám és bérigazgatás	19
9. Partnerség és önkéntesség	19
10. Mutatók.....	21
10.1. Szolgáltatási feladatok.....	21
10.2. Gyűjteményfejlesztés	27
10.3. Gyűjteményfeltárás	27
10.4. Tudományos kutatás	28
10.5. Rendezvény, kiállítás	29
10.6. Állományvédelem	30

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2015. évi szakmapolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi programok

1.1. A „kulturális alapellátás” fogalmának bevezetése

Intézményünk 2015-ben működése során figyelmet fordít arra, hogy tevékenységével kulturális alapellátást végez, megvalósítva *„a határon innen és túl élő magyarok számára a társadalmi emelkedéshez szükséges értékekhez való hozzáférés biztosítása; a kulturális szolgáltatások révén a kulturális értékekhez való hozzáférés növelése”* szakmapolitikai célt.

Ennek érdekében saját használóink és a megye könyvtárhasználói körében tudatosítjuk, hogy az információhoz való szabad és ingyenes hozzáférés alapvető állampolgári joguk és ehhez elsősorban a megye nyilvános könyvtárainak és szolgáltató helyeinek ingyenes szolgáltatásait igénybe véve juthatnak hozzá.

A kulturális értékekhez való hozzájutás egyik formája a könyvtári rendezvényeken való részvétel, melynek ingyenességét továbbra is biztosítjuk.

Az intézmény vezetése részt vesz minden olyan tanácskozáson, tanfolyamon, konferencián, mely a kulturális alapellátás körébe tartozó szolgáltatások körülírásával, minőségi alapkövetelményeinek meghatározásával foglalkozik.

1.2. A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés megvalósításához kapcsolódó intézményi programok

A kulturális közösségfejlesztés feladatát intézményünk a már elindított és megfelelő hagyományokkal rendelkező klubjai révén kívánja továbbfejleszteni.

Ezek:

Csillagászati előadások (havi klubfoglalkozás, középiskolások és felnőttek részére),

Empátia Szalon (havi klubfoglalkozás felnőttek részére),

Érdekes Szolnok (havi klubfoglalkozás felnőttek és diákok részére),

Kreatív délutánok a könyvtárban (havi kézműves klubfoglalkozás minden érdeklődő számára),

Kultúrabarátok Nyugdíjas Klub (kétheti foglalkozás nyugdíjasok számára),

Nemzedékek emlékezete (havi klubfoglalkozás felnőttek és diákok részére),

Olvasókör (havi klub felnőttek, irodalombarátok részére),

Olvasókuckó (olvasásnépszerűsítő havi összejövétel),

Szolnoki Kalendárium (havi klub, lokálpatrióta felnőttek részére).

Természetbarát Klub (a Szolnoki Közalkalmazott Természetbarátok Turista Egyesületével közösen szervezett havi klubfoglalkozás diákok és felnőttek számára).

1.3. A fenntartó által meghatározott feladatok

Konkrét munkatervi feladatot a fenntartó a 2015. évre nem határozott meg. A város kulturális rendezvényeibe intézményünk és munkatársaink folyamatosan bekapcsolódnak közreműködőként is.

2. Szervezeti kérdések

		2014 tény	2015. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		38,75	38,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		8	8
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	33
		<i>átszámítva teljes</i>	32,75
	Egyéb	<i>összesen</i>	6
		<i>átszámítva teljes</i>	6
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	39
		<i>átszámítva teljes</i>	38,75
<i>az Egyéből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	2	
	<i>átszámítva teljes</i>	2	
Egyéb alkalmazott		30,25	30,25
Önkéntesek száma			
Közfoglalkoztatottak száma		20	20
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma)		0,0001016	0,0001016

A 2015. évben az intézményben a jogszabályi változások miatt jelentős átalakulás várható. Megszűnik az intézmény önálló gazdálkodása, ennek ellátását – várhatóan – egy újonnan létrehozott szervezet fogja végezni.

Az átalakulás során fokozottan figyelünk arra, hogy ez feladataink ellátásában ne okozzon a szükségesnél nagyobb nehézséget.

Az intézmény közművelődési tevékenységét folytató egyik tagintézményben is várható – a fenntartó döntésétől függő – változás.

Fenti változások az intézményi létszámot is befolyásolni fogják.

3. Szakmai működés

a.) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Az alapító okiratban megfogalmazott feladatainkat az alábbiak szerint tervezzük:

Alaptevékenység – állami feladatok

A kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatok

A feladatot (egyéb tevékenysége mellett) a Versegly Ferenc Könyvtár Felnőttolvasó-szolgálatának két munkatársa végzi. Szükség szerinti helyettesítésükről az osztályvezető gondoskodik. Az év során elvégezzük a megyében működő nyomdák listájának ellenőrzését, folyamatosan vizsgáljuk jogszabályi kötelezettségeik teljesítését.

A területünkön működő könyvtárak együttműködésének szervezése

A feladatot a Versegly Ferenc Könyvtár Területi szolgálati osztálya látja el két fővel. A feladatellátás során ez évben is kiemelt feladat az országos könyvtári rendezvények szervezésének koordinálása.

A megye nemzetiséghez tartozó lakosai könyvtári ellátásának szervezése

Jász-Nagykun-Szolnok megyében nem él számottevő nemzetiség. E feladat ellátása során csak a konkrétan felmerülő igények teljesítését tervezzük.

A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt

A feladat megvalósítása során:

- a Területi szolgálati osztály nyújtja a megye összes könyvtára számára a szakmai-módszertani segítségnyújtást;
- a megyei feladatokkal is megbízott szakmai igazgatóhelyettes koordinálja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe tartozó partnerintézményekkel kapcsolatos feladatok ellátását, melyben az intézmény valamennyi szakmai szervezeti egysége részt vesz.

A megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatásának szervezése

A feladatellátást a Területi szolgálati osztály végzi az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés végzése

A megye könyvtárosaitól beérkezett igények, illetve a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerbe tartozó könyvtárosok számára megvalósuló képzéseket a Területi szolgálati osztály szervezi. A képzésekben az intézmény minden könyvtáros szakalkalmazottja, igény esetén külső szakember is részt vesz.

A képzések fő területei az év során a magyar könyvtárügy aktualitásaihoz, az országos könyvtári eseményekhez, a statisztikai adatszolgáltatáshoz és a KSZR keretében folyó tevékenységhez kapcsolódnak.

A települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez könyvtárellátási szolgáltatások nyújtása

Az év során a Területi szolgálati osztály feladatellátása keretében fenntartjuk az 1997-ben létrehozott cserélő típusú ellátórendszert. Az ebben való részvételt felajánljuk a KSZR rendszerbe eddig be nem kapcsolódott intézmények számára.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése

2015-ben 41 könyvtári, információs és közösségi hely számára nyújtunk szolgáltatást külön munkaterv szerint. Az év során vizsgáljuk a szolgáltatásba bevonható intézmények körét, lehetőség szerint legalább két új települési önkormányzattal kötünk megállapodást szolgáltatásnyújtásra.

Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatások nyújtása a Kult. tv. 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében kötött megállapodásokon kívül egyéb megállapodást nem kötöttünk. Az intézményeket fenntartó önkormányzatok kezdeményezésére ilyen megállapodások megkötésére készek vagyunk.

A települési könyvtárak fejlesztésének koordinálása

A feladatmegosztás a települési könyvtárak számára nyújtott, szakmai tevékenységüket segítő szolgáltatások nyújtása szerint történik.

A települési könyvtárak minősítése előkészítésének koordinálása

A feladatellátást a Területi szolgálati osztály és a megyei feladatokkal is megbízott szakmai igazgatóhelyettes végzi az év során felmerülő igények és lehetőségek szerint.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatok ellátása

A kormányrendeletben meghatározott feladatokat a Verseghy Ferenc Könyvtár Állománygyarapítási és feldolgozó osztály és Felnettolvásó-szolgálati osztálya látja el az intézmény igazgatójának irányításával.

Alaptevékenység – könyvtári feladatok

A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása

A rendelkezésre álló pénzügyi keretek felhasználásával az Állománygyarapítási és feldolgozó, a gyermek- és felnőtt-olvasószolgálat szervezeti egységei és a fiókkönyvtárak munkatársai közreműködésével végezzük a feladatot. Az év során megalkotjuk az intézmény egységes gyűjtőköri szabályzatát, megtervezzük az intézmény egységes adatbázisa létrehozásának munkafolyamatát.

Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése, dokumentumok kölcsönzése, azok helyben használatának biztosítása, másolat szolgáltatás nyújtása

Az olvasószolgálati szervezeti egységeken keresztül történő feladatvégzés során a legfontosabb célunk, hogy a szolgáltatások minőségének javításával fokozzuk munkánk hatékonyságát, növeljük intézményünk könyvtári szolgáltatásainak igénybe vételét.

Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól

Az olvasószolgálati feladatokat ellátó szervezeti egységeken túl e területen nagyobb szerepet adunk az intézmény honlapján keresztül történő tájékoztatásnak.

Más könyvtárak állománya és szolgáltatásai elérésének biztosítása

A könyvtárközi kölcsönzés és az ODR szolgáltatások keretében az olvasószolgálatl foglalkozó szervezeti egységek közreműködésével valósítjuk meg a feladat ellátását. A koordinálást a VFK Felnőttolvasó-szolgálati osztályának munkatársa végzi.

A könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében való részvétel

A feladatot a más könyvtárak állománya és szolgáltatásai elérésének biztosítása pontnál leírt módon valósítjuk meg.

Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása

Az olvasószolgálati terekben továbbra is minden szolgáltató helyen biztosítjuk a munkatársak és a felhasználók számára a számítógép-használatot és az internetelérést. A tájékoztató munkában felhasználjuk a nyilvánosan elérhető elektronikus dokumentumokat.

A könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában

A nyilvános internethasználatot biztosító szolgáltatási pontokon olyan munkatársakat állítunk szolgálatba, akik a rendelkezésre bocsátott számítógépek használatában, az elektronikus dokumentumok kezelésében közvetlen segítséget tudnak nyújtani a használóknak.

Felhasználóképző tanfolyamokat szervezünk, melyen az alapismereteken túl az e-könyvek használatával kapcsolatban is nyújtunk ismereteket.

A könyvtári dokumentumainkkal, az olvasáskultúra népszerűsítésével segítjük használóinkat az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének segítése

A könyvtári dokumentumok szerzeményezésekor, az intézményből elérhető adatbázisok vonatkozásában fokozott gondot fordítunk arra, hogy a feladatunkat megvalósítsuk. A településen belül kialakított könyvtári munkamegosztás során a korlátozottabb tájékoztatói lehetőségekkel rendelkező szolgáltatási pontokból továbbirányítjuk azokat a felhasználókat, akik információs igényének kielégítése helyben nem lehetséges.

Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programok szervezése

Mivel az intézmény településrészi közművelődési feladatokat is ellát, a feladatellátást közművelődési szakemberek is segíthetik. Közösségszervező, rendezvényszervező tevékenységünk során minden korosztály igényeit figyelembe vesszük, de kiemelt figyelmet fordítunk a kisgyermek és a kamaszok által látogatott programoknak.

Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez

Minden könyvtáron belüli tevékenységünk során célul tűzzük ki, hogy az információhoz jutás területén biztosítsuk az esélyegyenlőséget, az olvasás képességének szinten tartásával és fejlesztésével hozzájáruljunk ahhoz, hogy a

szolgáltatásokat igénybe vevők tudatos állampolgárként vehessenek részt a város és az ország kulturális, gazdasági, politikai életében.

Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja

A Verseghy Ferenc Könyvtár, a tagintézmények és a fiókkönyvtárak szolgáltatásait olyan módon szervezzük, hogy azok egymásra épülve szolgálják a város lakosságát. A településrészi gyűjtemények, gyűjteményrészek kialakításakor a közvetlen környéken élők igényeit vesszük figyelembe.

Közhasznú információs szolgáltatást nyújt

A feladatot minden szolgáltató helyen ellátjuk.

Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, tudományos jellegű szakmai és helyismereti kutatómunkát végez

Az intézmény helyismereti részlegének működtetése a VFK Felnőttolvasó-szolgálati osztályának feladata. A feladatellátás során a munkát Jász-Nagykun-Szolnok megye egészére végezzük úgy, hogy megyei szolgáltatásaink körébe a megye könyvtárainak hozzáférést biztosítunk helyismereti munkánk eredményeihez.

Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

A követelmény minden szolgáltató helyünkön teljesül.

Részt vesz az országos és más különböző szintű területi szolgáltatások kialakításában és nyújtásában

Készek vagyunk együttműködni az ország különböző módon szerveződő könyvtárainak közös munkájában.

Önállóan és partnerként is részt vesz Európai Unió és más fejlesztési pályázatokban, szakmai pályázatok koordinálásában, lebonyolításában

Eddigi gyakorlatunknak megfelelően az e pályázatokon való részvételt – a kiírásoknak megfelelően – önállóan és konzorciumba szerveződve is kezdeményezzük

Nemzetközi szakmai kapcsolatokat ápol

Folyamatosan tartjuk és továbbépítjük kapcsolatunkat a lengyelországi bielsko-biala-i könyvtárral. Lehetőség esetén új kapcsolatot alakítunk ki.

A „Verseghy-kultuszt” ápolja, az életművet gondozza

A feladatot helyismereti részlegünk tevékenysége keretében végezzük.

Európai Információs Pontot működtet

A VFK Felnőttolvasó-szolgálat keretében működő EuropeDirect pont tevékenységét – pályázati támogatás esetén – továbbra is támogatjuk, a működés feltételeit biztosítjuk.

Biztosítja a város felnőtt és gyermek lakosságának a művelődéshez, tanuláshoz, át- és továbbképzéshez, a szakmai, közéleti tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz, az Európai Unióval kapcsolatos információk megszerzéséhez szükséges könyvtári szolgáltatásokat, egyéb szórakoztató és kulturális tevékenységeket

Az intézmény egész szakmai tevékenységét ennek az átfogóan megfogalmazott feladatnak való megfelelés céljára szervezzük.

A 3-16 éves korosztály körében kulturális szolgáltató tevékenységet folytat, szakjellegű, differenciált foglalkoztató, az igényre épülő mindennapos kulturális programkínálatot teremt. Feladatot vállal az iskolarendszeren kívüli szakmai, tartalmi oktatás és egyéni érdeklődésen alapuló, nem szakmai tanfolyamok szervezésében,

feladata továbbá a Kertvárosban, a Széchenyi városrészben és Szandaszőlősen a lakossági, közösségi és egyéni művelődési igények szolgálata, rendszeres kulturális, közművelődési programkínálat biztosítása.

feladata továbbá a népművészeti és kulturális értékmegőrző, hagyományőrző és fejlesztő tevékenység, művészeti csoportok és szellemi műhelyek létrejöttének és működésének segítése, a könyvkiadás, könyvtárúsítás, iskolai, szünidei foglalkoztatás, napközis táboroztatás.

E feladatainkat közművelődési szervezeti egységeink tevékenységével valósítjuk meg.

b.) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Versegly Ferenc Könyvtár (Szolnok, Kossuth tér 2.) épülete az év során várhatóan Szolnok Megyei Jogú Város tulajdonába kerül.

Mivel ez az épületünk, illetve az ebben található olvasói terek szorulnak leginkább felújításra, e tulajdonosváltástól várjuk a pályázati lehetőségeken való részvételt.

A lehetőségek megnyílása esetén első sorban a világítás korszerűsítését, a padlószőnyeg cseréjét, az épület tisztasági festését, a belső udvar rendbetételét és a nyílászárók cseréjét tervezzük – ebben a sorrendben.

c.) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A b.) pontban tervezettek megvalósítására pályázati forrásokat keresünk.

3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	1	7 M Ft	elsősorban a KSZR-es feladatok ellátására
ebből személygépkocsi	1	7 M Ft	
Számítógép	12	1.500 E Ft	
ebből olvasói	12	1.500 E Ft	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:	0		
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		8.500 E Ft	

3.2. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Összművészeti tábor (NKA)	700.000	200.000	Lázár Tibor	2015.06.22.	2015.08.31.

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
kiírások megjelenése után					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
GCI-C-2013/2017-HU-07-II sz. (Europe Direct Tájékoztató Központok 2013-2017)	20.000 €	20.000 € cca. 6 M Ft	Dankóné Szabó Edit	2015.01.01.	2015.12.31.

3.3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

3.3.1. Felnőttolvasó-szolgálat

A Felnőttolvasó-szolgálat kiemelt feladata 2015-ben is, hogy minél szélesebb rétegek számára hozzáférhetővé tegye az élethosszig tartó tanulást és kulturált időtöltést segítő szolgáltatásait, közvetítse a város, a megye értékeit feldolgozó helyismereti anyagok tartalmát, s olvasásnépszerűsítő rendezvényekkel közösségi térként szolgáljon környezetében. Ezeknek a célkitűzéseknek igyekszünk eleget tenni az alapszolgáltatások biztosítása mellett.

A legfontosabbnak tartjuk, hogy könyvtárhasználóinkat szakszerű, előzékeny és empatikus szolgálat fogadja. A minden nap ismétlődő, de mindig új kihívásokat tartogató, mindig más és más olvasónál alkalmazott munkafolyamatainkat a felvilágosító, ajánló, tanácsadó tevékenységen át a tájékoztató munkáig végezzük.

Szervezeti egységünk napi feladatai

- tájékoztatás
- tájékoztató kiadványok és szakbibliográfiák összeállítása
- adatbázisok építése
- témafigyelés - igény szerint
- telefonos gyorstájékoztatás
- segítségnyújtás a számítógép-használatban: különböző számítógéppel kapcsolatos problémák megoldása.
- folyóiratok rendelése, érkeztetése, nyilvántartása

- sajtófigyelés a helyismereti adatbázis építéséhez
- a szakmai feladatoknál és a szervezeti egységekben adódó nyilvántartási és adminisztratív teendők ellátása
- különböző statisztikák elkészítése
- könyvtárközi kölcsönzés
- a régi belső raktári könyvek rekatalogizálása, honosítása
- az állomány gondozása, a gyűjtemény alakítása, aktualizálása
- az új könyvek rendelése, ajánlások készítése, tárgyszavazása
- authority rekordok javítása, kezelése
- fénymásolás, scannelés
- a kölcsönzői terek rendjének biztosítása, a visszahozott dokumentumok elpakolása
- az olvasótermi könyvek, folyóiratok rendjének biztosítása
- a raktári könyvek rendjének biztosítása
- könyvkiállítások készítése az aktuális évfordulókhöz
- rendezvényszervezés, rendezvények archiválása, meghívók, plakátok tervezése, sokszorosítása
- közönségszervezés
- klubok szervezése, gondozása
- termék és az elektronikus eszközök rendeltetésszerű használatának biztosítása
- Az olvasótermi dokumentumok rövid határidős kölcsönzésének adminisztrációja.

Tájékoztatási szolgáltatásaink:

- faktográfiai és bibliográfiai adatok keresése,
- online referenz munka
- alkalmakhoz kapcsolódó ajánló jegyzékek készítése
- könyvkiállítások: rendszeresen helyezünk ki válogatásokat az „ajánló” állványokra, jeles napokra, évfordulókra.

Tájékoztatási tevékenységünk során a szervezett oktatásban, felnőttképzésben, átképzésben résztvevőkkel találkozunk, de növekszik a mindennapi életben való eligazodáshoz segítséget kérők száma is.

Az igények többsége személyes találkozás alkalmával fogalmazódik meg, de emelkedik a telefonon, e-mail-ben feltett kérdések száma.

Tájékoztató tevékenységünket mindig a használó indítéka, ismereteinek szintje határozza meg. Bár az olvasók ismerik az internetet, nem tudják hatékonyan információ keresésére használni.

A szakdolgozat készítőknél kutatásmódszertani segítséget nyújtunk.

Folytatódik a helyismereti cikkek feldolgozása, digitalizálása, a kurrens és a retrospektív cikkek feltárása.

A referenz kérdések megoldásához a következő adatbázisokat használjuk: FSZEK Szociológiai adatbázis, OPKM Pedagógiai adatbázis, MATARKA, HUMANUS, egyetemi könyvtárak katalógusai, elektronikus könyvtárak, a Pécsi Egyetemi Könyvtár KlimoTheca, Magyar Országos Levéltár Digitális Könyvtára, Térképtára, Filmhíradók Online, Google Books, Magyar Elektronikus Könyvtár, BME Műszaki cikkek adatbázisa, interneten elérhető teljes szövegű folyóiratok, Corvina, Akadémiai Kiadó folyóirat adatbázisa (akademia.com).

Folyamatosan gyűjtjük a Corvina Integrált Rendszerben azokat az adatokat, melyeket fontosnak tartunk annak érdekében, hogy szolgáltatásaink minőségét javítsuk, illetve felmérjük, hogy szükséges-e az új szolgáltatások bevezetése.

Próbáljuk olvasóink figyelmét könyvkiállításokkal felhívni egy-egy témára vagy szerzőre.

Növekszik azon távhasználók száma, akik az könyvtár interneten elérhető katalógusára támaszkodva e-mailben keresik meg intézményünket helyi vonatkozású referenz kérdésekkel kapcsolatban. A távhasználók között közel egyenlő arányban vannak kutatók, hallgatók és családkutatással kapcsolatosan érdeklődő magánszemélyek. Megfigyelhető azonban, hogy a távhasználók, mivel nem helyi illetőségűek, elektronikus formában vagy könyvtárközi kölcsönzéssel szeretnének hozzájutni a kért információforráshoz.

Folyóirat rendelésünk alakulása

		2013	2014	2015
Előfizetés		140	164	210
Ajándék	NKA	30	30	30
	Kiadó	28	24	24
	Olvasó	3	2	2
Nyomtatott Cím		201	219	265
Nyomtatott Pld.		201	219	265
Digitális		0	1	1
Összes		201	220	266

A folyóirat rendelésnél a törekvésünk az volt, hogy a lehető legnagyobb biztonsággal garantáljuk az olvasóink folyamatos ellátását, ezért előnyben részesítettük a KELLŐ ajánlatait. Természetesen maradtak egyedi kiadói megrendelések is, a napilapok megrendelése többségében a kiadóknál történik.

Hátrányos helyzetűek könyvtári ellátása

Fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatára célirányosan odafigyelünk. Igyekszünk minden olyan eszközt, speciális felszereléseket, dokumentumokat beszerezni, amivel megkönnyíthetjük és hatékonyabbá tehetjük könyvtárhasználatukat és lehetőséget biztosítunk arra, hogy akár önállóan is hozzáférhessenek az információhoz.

Akadálymentesítés az épület egészében, braille nyomtató, hangos könyvek, indukciós hurkok, stb.

Könyvtári órák, csoportos látogatások:

„Tiszta forrás program”

A program célja az általános és középiskolai tanulók értő múzeumlátogatóvá és rendszeres könyvtárlátogatóvá nevelése. Egyben a megoldások keresése, hogyan lehet biztosítani a folytonosságot a könyvalapú tudásszerzés és az elektronikus eszközön keresztül folytatott információszerzés között.

A program keretében osztályunk vállalta a tankerület településeiről érkező iskolai csoportok számára: Rendhagyó helyismereti könyvtári foglalkozások megtartását. Összesen 10 témakörben összeállított 45 perces vetítéssel kísért foglalkozásokat lehet igénybe venni.

Együttműködő partnerek:

- Klebersberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerülete
- Damjanich János Múzeum

„Kattanj a könyvtárra”

Interaktív könyvtárhasználati foglalkozások középiskolások számára

Folytatjuk az olvasásnépszerűsítő programot középiskolásoknak. A tervezett program célja, hogy megismertesse a részt vevő diákokkal, hogy a könyvtár, megfelelően a 21. század követelményeinek és kihívásainak, hatalmas információforrás, médiatár, amely sokoldalúan tudja kiszolgálni a középiskolás korosztály érdeklődését.

A programsorozatban 9 témakört ajánlunk a középiskoláknak, de természetesen nyitottak vagyunk egyéb témákra is.

A középiskolákkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, különösen a 9. osztályos tanulókat várjuk szervezett könyvtárhasználati foglalkozásra.

Egyes középiskolák pedagógusai együttműködve a könyvtárral minden év elején elhozzák a 9-es évfolyamokat. A könyvtárhasználati órák keretében végigvezetjük a diákokat a könyvtáron, megismerkednek a könyvtárral, épületének történetével, szolgáltatásainkkal. A látogatások alkalmával a diákokat beíratjuk a könyvtárba, ezzel is ösztönözve őket arra, hogy könyvtárhasználókká váljanak.

Különgyűjtemények kezelése

EUROPE DIRECT

A Europe Direct Szolnok tevékenységéről az Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtelével aláírt szerződésben előírtak szerint külön cselekvési terv készül a GCI-C-2013/2017-HU-07-III sz. (Europe Direct Tájékoztató Központok 2013-2017) egyedi megállapodás értelmében.

FINNUGOR GYŰJTEMÉNY

A Finnugor Gyűjtemény állományát kiemelt figyelemmel gondozzuk, folyamatosan követjük az újdonságokat s ezt írásban jelezzük a feldolgozó osztálynak. A dokumentáció-gyűjtemény anyagát is folyamatosan bővítjük.

HELYISMERETI GYŰJTEMÉNY

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény egyik alapfeladata a helyismereti információk gyűjtése és szolgáltatása. A Verseggy Ferenc Könyvtár helyismereti különgyűjteménye 1954-ben jött létre. A gyűjtemény napjainkban kutatók számára is jól használható helytörténeti szakkönyvtárnak tekinthető. Az unikális megyei tartalom miatt hiánypótló szolgáltatásnak tekinthető, amely kiegészíti a társintézmények (múzeum, levéltár) adattárait.

Nyomdai köteles dokumentumok statisztikájának vezetése, helyismereti jellegű kéziratok, aprónyomtatványok rendszerezése állandó feladat.

A Helyismereti gyűjtemény új könyveinek analitikus feldolgozása folyamatos.

2010 őszén **Helyismereti blog** rovat szerkesztésébe kezdtünk a könyvtár honlapján (<http://www.vfmk.hu/blog/531>). Rendszeresen készítünk évfordulókról, jeles napokhoz kapcsolódó helyi szokásokról összefoglalókat és könyvajánlókat, valamint a különgyűjtemény érdekes és kiemelkedő dokumentumairól ismertetőket.

A Helyismereti Objektumtár és Wiki folyamatosan épül.

3.3.2. Gyermekolvasó-szolgálat

A *Gyermekkönyvtár* szolgáltatásai a gyermekolvasók és a velük együtt érkező kísérők könyvtári igényeinek színvonalas kielégítésére irányulnak. Az alapszolgáltatások mellett olvasás- és könyvtár-pedagógiai munkát végez a foglalkozások során. Célunk, hogy a gyermekekkel megszerettessük az olvasást, a könyvtár használatát.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a város és térség pedagógiai intézményeivel, foglalkozásainkkal igazodunk a pedagógusok igényeihez. Továbbra is figyelmet fordítunk a pedagógusok és a szülők szakmai kéréseinek teljesítésére.

A különböző korosztályoknak megfelelő könyvtári programokat igyekszünk nyújtani.

A jól működő kapcsolatok, együttműködési formák mellett az eddiginél nagyobb teret kívánunk biztosítani az ifi korosztály (10-16 év) igényeinek. Ennek érdekében indítjuk újtára az *IFI-ART kiállításokat*, ahol minden hónapban egy-egy iskola (általános és középiskola) mutathatja be művészeti tevékenységét. A rendhagyó könyvtári órákat a felső tagozatos diákoknak is kiejánljuk.

Különös figyelemben részesülnek a gyermekekkel együtt hozzánk látogató felnőttek, részükre családi rendezvényeket szervezünk, ahol a család együtt töltheti tartalmasan, hasznosan az idejét.

Napi, heti és havi rendszerességgel ismétlődő feladataink az alábbiak.

- Tájékoztatás, az olvasók kiszolgálása, olvasmányajánlás. A Gyermekkönyvtárban jellemzően a válasz tudományos mélysége különböző az életkori sajátosságok miatt. Ugyanúgy választ kell tudni adni az adott kérdésre, ha gyermek, vagy felnőtt (szülő/pedagógus) a könyvtárhasználó.
- Statisztikai adatok gyűjtése.
- Folyóiratok érkeztetése a gyermekkönyvtárba.
- A raktári rend fenntartása a szabadpolcos kölcsönzői térben, olvasóteremben és a raktárban. A gyermekkönyvtárban a szakrend mellett tematikus és korosztályos tagolás is segíti az eligazodást.
- Színcsíkozás az állománycsoportoknak megfelelően.
- A gyermekkönyvtári tér (ablak, falak, vitrin, faliújság) dekorálása alkalmaknak megfelelően.
- A honlap és a facebook oldal folyamatos frissítése.
- Internethasználat biztosítása a 16 éven aluliak számára, igény szerint segítségnyújtás.
- Óvodás, iskolás csoportok fogadása, könyvtárhasználati, mese- és tematikus foglalkozások tartása. Különböző játékos és látványos módszerekkel igyekszünk megismertetni gyermekkönyvtárunkat, megszerettetni az olvasást és a könyvet. A foglalkozásokra bejelentkezni előzetes időpont egyeztetéssel lehet telefonon, személyesen.
- A könyvtári hírlevél gyermekkönyvtári programjainak összeállítása.
- Változatos családi hétvégék rendezése, manuális foglalkozások, zenei és bábelőadások. Ezek témái igazodnak az aktuális időszakhoz, ünnepkörhöz.
- Rendezvények szervezése a fenti táblázat szerint.

Az intézmény életében meghatározó kiemelt rendezvények lebonyolításában a gyermekkönyvtár a korosztályának megfelelő programok megszervezésére vállalkozik.

- Az *Internet Fiesta* során előadásokkal hívjuk fel a figyelmet a tudatos internethasználatra.
- Az *Ünnepi Könyvhéten* író-olvasó találkozókkal ösztönözzük az olvasást.
- A *Múzeumok éjszakáján* a könyvtár igyekszik egy másik oldaláról is bemutatkozni, feladatunk a családok ifjú tagjai is élményeket nyújtani.
- Az *Országos Könyvtári Napok* rendezvénysorozatában továbbra is a gyermekkorosztály és a családok a célközönségünk.

Az év során meghatározó ünnepeket programokkal kívánjuk emlékeztetessé tenni:

- *A magyar kultúra napját* kiállítás-megnyitóval,
- *A nemzetközi könyvajándék napot* könyv-csere-berével,
- *A föld napját, a gyermeknapot és az analfabetizmus elleni küzdelem napját* a meghirdetett vetélkedők döntőjével, eredményhirdetésével,
- *A költészet napját, és a zenei világnapot* hangversennyel,
- *A népmese napját* bemutatóval,
- *Nemzeti ünnepeinket, jeles napjainkat* megemlékezéssel, családi programokkal.

Nagy szerepet vállal a könyvtár olvasási pályázatának, a *Nagy olvasási kihívás – Szolnok olvas 2015* címmel meghirdetett akciónak a lebonyolításában. A könyvek és az olvasók regisztrálása, a statisztikai adatok gyűjtése külön feladatot ró a csoport tagjaira.

A késedelmes olvasókat különféle felhívásokkal kívánjuk aktívabb könyvtárhasználatra biztatni. Ennek érdekében januárban *Kezdje tiszta lappal az új évet!* jelszóval hirdettünk akciót. A felhívást az év további részében alkalmanként megismételjük, amennyiben sikeresnek bizonyul.

Az *Országos Könyvtári Napok* rendezvénysorozatában a kölcsönzési és beiratkozási akciók lebonyolításával vesszük ki részünket.

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek

Az intézményben az igazgató munkáját két igazgatóhelyettes segíti. Tagintézmény- és osztályvezetők adják az intézményi menedzsmentet.

Az intézmény programjaival rendszeresen jelen van a helyi médiában. Évente legalább négy alkalommal a Szolnok Televízió hosszabb interjút közöl intézményünkről. A rövid tudósítások havi rendszerességgel jelentkeznek. A televízió rendszeresen használja intézményünket kulturális műsorok színhelyéül (pl. Mesepercek felvétele).

Szolnok Megyei Jogú Város kulturális programfüzetében (Publicum) évente tíz alkalommal jelennek meg rendezvényeink, szolgáltatásaink. Erre évente 250 E Ft-ot tervezünk.

A megyei napilap sem csak rövid hírekben, hanem tudósításokkal, riportokkal is nyomon követi munkánkat.

A kereskedelmi rádiók műsoraiban is jelen vagyunk.

Nagyobb rendezvényeink előtt rendszeresen sajtótájékoztatót tartunk, melyek hatékonyságát megfelelőnek ítéljük.

A Széchenyi városrészen havonta ötezer példányban megjelenő Panel c. lapban a Hild Viktor Könyvtárnak önálló rovata van.

Országos rendezvények szervezésekor köztéri reklámanyagokkal is megjelenünk a városban.

A városi nagyrendezvényeken és fesztiválokon könyvtárunk önálló standdal jelenik meg.

Az intézmény vezetése támogatja a dolgozók jelenlétét és munkavégzését a szakmai és civil szervezetekben (pl. Szolnoki Értéktár Bizottság, Kulturális Kollégium, stb.).

5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A használói igények alapján újragondoljuk honlapunk tartalmát, a jelenleginél jobban beleszabványozzuk digitális szolgáltatásainkat.
OPAC	I	Az intézmény által használt IKR fejlesztői új OPAC felület átadását ígérték. A fejlesztés folyamatát figyelemmel kísérjük, átadás után az új felületet beüzemeljük.
Adatbázisok	N	E területeken eddigi gyakorlatunkban megfelelően járunk el.
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	Elektronikus hírlevelünket – eddigi gyakorlatunknak megfelelően – évente 11 alkalommal adjuk közre.
RSS	N	E területen eddigi gyakorlatunknak megfelelően járunk el.
Digitalizálás	I	Az év során újraépítjük elektronikus könyvtárunkat, valamint digitális hírlap- és folyóíratárunkat.

6. Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
szolnoktar.hu szolgáltatás indítása	A megyei levéltár, múzeum és könyvtár közös internetes szolgáltatása a megyére vonatkozó dokumentumok párhuzamos digitalizálásának elkerülése, valamint közös felületen való megjelenése érdekében.
Szolnok olvas 2015 – Nagy olvasási kihívás	Az Egyesült Államokból a közösségi fórumokon útjára indult könyves kihívás újszerűségét megragadva kívánunk egy éves programsorozatot útjára indítani könyvtár- és olvasásnépszerűsítési céllal.

7. Területi feladatellátás (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A nyilvántartott megyei nyomdahelyek közül kevesen tartják be a kormányrendeletben előírt kötelezettségüket. A szolgáltató nyomdahelyek is a korábban teljes körű beszolgáltatás helyett kizárólag a folyóiratokat és a könyveket küldik meg. Csökkent tehát a meghívók szíjlapok és plakátok száma.

A folyóiratok száma - köszönhetően a kiadók (pl. települési önkormányzatok) odafigyelésének - jelentős mértékben növekedett.

Az OSZK Kötelesspéldány Osztályával a munkakapcsolat aktív. 2013 óta újra működik az OSZK-nak szolgáltató helyi nyomdák kimutatásának megküldése intézményünk felé. A Verseggy Könyvtárnak szolgáltató, illetve nem szolgáltató, de működő nyomdák nyilvántartását megosztjuk az OSZK-val.

7.2 ODR tevékenység

A könyvtárközi kölcsönzés szakmai feladatainak ellátása a 2015-ös évben is folyamatos.

Törekszünk az ODR népszerűsítésére a KSZR könyvtáraiban. Szorgalmazzuk az ODR tagnyilvántartásban nem szereplő könyvtárak nyilvántartásba vételét. A 38 kistélepülés közül 19 település nem rendelkezik OSZK könyvtárkóddal. Az ODR regisztrációt a könyvtárkód nélkül nem lehet végrehajtani. 2014-ben Könyvtárunk megkérte a 19 KSZR kistélepülés OSZK könyvtárkódját. 2015-ben még 2 újonnan belépő KSZR-es kistélepülés OSZK könyvtárkódját szükséges megkérnünk. 2015-ben a 21 település ODR regisztrációjának a megvalósítása a cél.

2015-ben kiemelt feladatunknak tekintjük a vidéki könyvtárosokat megtanítani az ODR rutinszerű használatára, hogy az ODR felületről indítsák kéréseiket.

2015-ben megpróbálkozunk az ODR portálon keresztül az olvasóink könyvtárközi kéréseinek fogadásával.

7.3. Területi ellátó munka

Aktuális pályázatok figyelése, igazgatói megbízás esetén annak írása, bonyolítása. A könyvtárakat átfogóan érintő projektekről tájékoztatást adunk, pályázati tanácsokkal látjuk el az érdeklődőket és segítséget nyújtunk a lebonyolításban. (Minősített Könyvtár Cím, -Díj, NKA, EU-s, stb.)

A Jász-Nagykun-Szolnok megyei könyvtárak híradójának - Kaptár - szerkesztése.

A segédkönyvtáros képzés folyamatának nyomon követése, a képzőhelyek műhelymunkájában való részvétel, felkérésre vizsgáztatási, oktatási feladatok végzése.

Szakmai napok, továbbképzések, könyves ünnepek szervezése, bonyolítása a Verseggy Ferenc Könyvtárban, valamint a települési könyvtárakban.

Országos és megyei hatókörű könyvtári rendezvények hírelése, bekapcsolódás, a programok közzététele és ajánlása.

A hatékony kommunikáció érdekében a Jász-Nagykun-Szolnok megyei könyvtárak levelezőlistájának folyamatos moderálása. Elektronikus és e-mailen történő kapcsolattartás.

A honlapon, - közös tárhelyen - dokumentumtár biztosítása, letölthető formában is.

A könyvtárakra vonatkozó jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, információ közvetítő tevékenység végzése a megye területén dolgozó könyvtárosok számára.

Szakmai, módszertani munkánk hatékonyabbá tételének elősegítése érdekében községi és városi könyvtárak látogatása, lokális tanácsadás. Szakmai döntés-előkészítő tevékenység végzése és internetes referenz szolgáltatás működtetése. Személyes megkeresés esetén a könyvtárosok, a fenntartó képviselőinek fogadása.

Az EMMI megbízásával könyvtári szakértői vizsgálat végzése.

Ellátórendszerünkkel kapcsolatos teendők elvégzése: beszámoló elkészítése a 2014. évről az önkormányzatok felé. Az ellátó rendszer tevékenységének megismertetése, kiszélesítése a megye könyvtárai körében. Az ellátórendszer állományának folyamatos gondozása, gyarapítása.

7.4. A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

Az év – a KSZR immár „szokásosnak” mondható feladatain túl – a következő tevékenységek elvégzése:

- A KSZR szolgáltatások bevezetése három új településen (Nagyrev, Hunyadfalva, Mesterszállás). Hunyadfalván ez a könyvtári szolgáltatások újra bevezetésével jár, mivel itt évek óta nem volt könyvtári szolgáltatás.
- Az 2014. évben beszerzett hordozható számítógépek segítségével felhasználói tanfolyamok szervezése a szolgáltató helyek legtöbbszében.
- Az NKA kiírására legalább három pályázat benyújtása a szolgáltató helyek bútorzatának megújítására.
- Az állománytisztítás munkafolyamatának befejezése.
- A szolgáltató helyek állományának számítógépes feldolgozásának megkezdése minden olyan helyen, ahol szakképzett könyvtáros dolgozik; az egyéb helyeken a megyei könyvtár munkatársaival kell a feladatot megoldani.

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

Szolgáltatási területünkön számottevő nemzetiség nem él, e vonatkozásban csak egyedi igények kielégítését tervezzük.

7.6. Statisztikai adatszolgáltatás

Szakmai napok és egyéni konzultációk keretében a kulturális statisztika könyvtári programjának ismertetése, felhasználói képzés szervezése, bonyolítása.

A Versegly Ferenc Könyvtár könyvtári statisztikai jelentésének előkészítése, rögzítése.

A statisztikai adatszolgáltatásra kötelezett Jász-Nagykun-Szolnok megyebeli könyvtárak (98 intézmény) elektronikus jelentőlapjának ellenőrzése, továbbítása interneten az EMMI Statisztikai Osztályára. A papíralapú adatlapok adatrögzítése.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2014	2015	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	36.087	25.000	69,27
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	14.433	11.000	76,21
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1.551	1.500	96,71
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	1.426	1.000	70,12
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	309.466	275.863	89,14
	– ebből fenntartói támogatás	102.960	109.598	106,44
	– ebből központi költségvetési támogatás	129.100	129.100	100
	ebből kistélepi kiegészítő (KSZR) támogatás	34.767	37.165	106,89
	– ebből pályázati támogatás	42.639		
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	28.646		
	Egyéb bevétel összesen	-		
	Bevétel összesen	345.553	300.863	87,06
	Kiadás	Személyi juttatás	152.483	145.310
Munkaadókat terhelő összes járulék		43.500	39.077	89,83
Dologi kiadás		108.108	108.476	100,34
Egyéb kiadás		40.078	-	
Kiadás összesen		344.169	300.863	87,41

8.2. Létszám és bér-gazdálkodás

A létszám és bér-gazdálkodás területén az önálló gazdálkodás megszűnése kapcsán a gazdasági munkatársak távozása várható.

9. Partnerség és önkéntesség

Rendszeres az együttműködés az alábbi intézményekkel, egyesületekkel, civil szervezetekkel:

- Aba-Novák Agóra Kulturális Központ
- Damjanich János Múzeum

- Én is vagyok! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete
- Finnugor Népek Baráti Köre
- Híd-Senior Színház
- Książnica Beskidzka (Bielsko-Biała) lengyel testvérváros könyvtára
- KLIK
- Kultúrabarátok Nyugdíjas Klubja
- Nefag Zrt. Erdei Művelődési Háza
- Nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Irodája
- Pedagógiai Könyvtár
- Rákóczifalvi Madárbarát és Természetvédő Kör
- Szépirodák Társasága
- Szolnoki Főiskola Könyvtára
- Szolnok Városi Kollégium
- Szolnok Városi Óvodák
- Szolnoki Közalkalmazott Természetbarátok Turista Egyesülete
- Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete
- Verseggy Kör

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a következő intézményekkel kötöttünk megállapodást:

- Debreceni Vegyipari Szakközépiskola
- Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakközépiskola és Kollégium
- Rózsa Imre Középiskola és Kollégium
- Széchenyi István Gimnázium
- Szent István Egyetem Gyakorló Sport Általános Iskola és Gimnázium
- Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola
- Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola
- Varga Katalin Gimnázium
- Verseggy Ferenc Gimnázium

10. Mutatók

10.1. Szolgáltatási feladatok

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	36	4	100,00
Hétfégi nyitva tartás (óra)	4	4	100,00
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	12/hét	12/hét	100,00
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	14	15	107,14

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	19.902	20.000	100,49
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	185.511	200.000	107,81
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20	20	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	169	200	118,34
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1.629	1.632	100,18
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	4	5	125,00

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	903	1.000	110,74
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	158.033	165.000	104,41
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	185	200	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	225.826	235.000	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	30.606	31.000	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	563	600	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	214	220	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	6.955	7.000	

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	19	20	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	536	550	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	111	130	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	2562	2.600	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	2	5	

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	20	30	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	5	10	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	103	120	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	1.239	1.250	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	37	40	

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	11	11	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	117	130	
A használói elégedettségmérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	0	1	
A használói elégedettségmérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	0	150	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1	1	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	71	80	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	2	4	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,0001043	0,0001043	

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,00077968976	0,00077968976	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0	0	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	66,66%	71,92%	

10.2. Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13.488.000	15.000.000	111,21
ebből folyóirat (Ft)	1.916.000	2.000.000	104,38
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	114.724	50.000	43,58
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	12.256/245	7.900/158	64,45/64,48
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	3.337	4.000	119,87
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	90	180	200,00
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2.999	1.934	64,48
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	666	700	105,11
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	289	300	103,80
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,0333751	0,020600	61,72

10.3. Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	503.704	550.000	109,19
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	156.795	170.000	108,42
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,8	0,8	100,00
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	100,00
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok	85	90	105,88

száma a gyűjtemény egészének %-ában)			
--------------------------------------	--	--	--

10.4. Tudományos kutatás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	
Tudományos kutatások száma	1	1	100,00
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	15	18	120,00
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	1	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	20	25	125,00
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	5	7	140,00
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	3	100,00
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	120	120	100,00
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	60	65	108,33
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	17	10	58,82

10.5. Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2014. tény	2015. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1.124	1.200	106,76
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	61.532	62.000	100,76
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	3	100,00
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	120	120	100,00
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	90	90	100,00
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	29.227	30.000	102,64
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	261	270	103,45
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	7.608	7.800	102,52
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	489	500	102,25
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	13.158	14.000	106,40
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	10.161	11.000	108,26

10.6. Állományvédelem

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %- ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	36.622	37.000	101,03
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	40.000	42.000	105,00
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	

Dátum:

Lászlóné Nagy Ilona
igazgató